



ITALIA 
Istituto nazionale per il Commercio Estero

Jönköping
SVEZIA

10 – 13 novembre

Elmia Subcontractor

Partecipazione Collettiva alla fiera

L'Istituto nazionale per il Commercio Estero (I.C.E.) organizza la partecipazione collettiva italiana alla prossima edizione della fiera **ELMIA SUBCONTRACTOR 2009**, dedicata ai settori: metodi di produzione e lavorazione, prodotti finiti e componenti, materiali, materie prime e semilavorati, attrezzature ed utensili, servizi, organizzazioni/associazioni.



PERCHE' PARTECIPARE

- Durante l'arco delle sue 25 edizioni, la fiera è riuscita ad imporsi come la più importante del settore non solo in Svezia, ma soprattutto nel Nord Europa, un appuntamento imprescindibile anche per committenti danesi, norvegesi e finlandesi. Quest'anno si celebrerà la 26° edizione.
- Con una superficie espositiva di 17.658 mq, l'edizione 2008 ha presentato 1.170 espositori da 31 paesi con un'affluenza pari a 15.425 visitatori.
- Nel 2008, la quota import italiana in Svezia per il settore della subfornitura ha raggiunto il 31,75% sul totale delle importazioni, +3,11% rispetto al 2007.
- Nonostante la negativa congiuntura economica, il comparto automotive, con un fatturato annuo superiore a 11 miliardi di Euro, continua ad essere uno dei settori trainanti dell'industria svedese.

SUBFORNITURA

Luogo:

Jönköping, Svezia

Data:

10 – 13 novembre 2009

Scadenza adesioni:

1 Giugno 2009

Sito manifestazione:

<http://www.subcontractitalia.it/Elmia.asp>
<http://www.elmia.se/sv/>

www.subcontractitalia.it



Elmia Subcontractor 2009

[Offerta ICE]

Per l'edizione 2009, l'ICE ha opzionato un'area di 262 mq ubicata nei padiglioni B. L'offerta ICE comprende:

- Area espositiva;
- Allestimento ed arredamento standard che, a differenza delle passate edizioni, sarà di tipo *open*;
- Allacci elettrici;
- Assicurazione campionario per il periodo di giacenza in fiera;
- Centro Servizi ICE, Information & Meeting Point provvisto di telefono, fax, internet;
- Inserimento nel Catalogo Ufficiale della fiera;
- Inserimento nel catalogo della collettiva italiana, curato dall'ICE;
- Inserimento nel Catalogo Virtuale del Portale della Subfornitura www.subcontractitalia.it, proiettato a ripetizione sugli schermi della fiera e dell'ICE in particolare;
- Azioni pubblicitarie sulle principali riviste di settore, sul Catalogo Ufficiale della fiera e su rilevanti siti web;
- Networking Evening, serata ufficiale d'incontro tra operatori italiani e svedesi;
- Assistenza in fiera

l'ufficio ICE di Stoccolma fornirà assistenza per prenotazioni alberghiere a Jönköping e per ricerca hostes e interpreti durante il periodo della fiera.

A differenza delle precedenti edizioni, l'ICE **non** coprirà i costi del programma B2FAIR, calendario di incontri individuali tra offerta estera e domanda svedese, organizzato come di consueto dall'Ente Fiera. Chi fosse interessato, può rivolgersi all'ufficio ICE di Stoccolma che presterà assistenza e collaborazione a tutte le fasi del processo di registrazione.

Restano a carico degli espositori le spese relative al trasporto e movimentazione del campionario, al viaggio e soggiorno del personale presente in fiera nonché ogni altro servizio non espressamente compreso nel programma.

Inserimento nella Brochure

Le aziende che riceveranno conferma scritta di adesione saranno inserite nel catalogo ufficiale, nel catalogo ICE e in quello virtuale.

Catalogo cartaceo ICE

ICE Stoccolma invierà una comunicazione per richiedere il seguente materiale:

- logo nei formati EPS o JPG e dati aziendali completi di anagrafica e produzione;
- foto ad alta risoluzione in formato EPS o JPG.

Catalogo virtuale ICE

Iscrizione on line sul Portale della Subfornitura, www.subcontractitalia.it

EDIZIONE PRECEDENTE



L'ICE partecipa alla manifestazione da 12 anni con crescente successo. La collettiva italiana nell'edizione 2008 ha registrato una forte crescita nella partecipazione, con un aumento del 50% rispetto a quella del 2007. Con 33 aziende presenti su un'area di 305 mq, suddivisa su due padiglioni, B e D, la collettiva italiana ha avuto una grande visibilità, grazie anche all'allestimento di alta immagine e funzionalità.

CONTATTI

ICE Roma

Area Beni Strumenti, Tecnologia, Servizi
Linea Motoristica e Subfornitura
Via Liszt, 21 00144 Roma

Laura Tolomei

Tel. 06.5992.6774

Fax 06.89280353

Email: l.tolomei@ice.it

ICE STOCCOLMA

Italienska Utrikeshandels Insitutet
Italienska Ambassadens sektion för
handelsutbyte

SVEAVÄGEN, 28-30

111 34 STOCKHOLM

Toni Marinilli

Tel: 00468 248960

Fax: 00468 4114947

E-mail: a.marinilli@ice.it

stoccolma.stoccolma@ice.it

[Modalità di adesione]

QUOTA DI PARTECIPAZIONE € 440/mq

Minimo 9 mq

Per partecipare, compilare ed inviare la domanda di adesione allegata via fax o e-mail entro e non oltre l' **1 giugno 2008**, indicando i mq richiesti. Per essere valida, la domanda dovrà essere firmata e timbrata dal legale rappresentante dell'azienda. Le richieste saranno registrate in ordine di arrivo, fino ad esaurimento dello spazio disponibile. L'Istituto provvederà a comunicare la conferma di ammissione all'iniziativa e l'effettiva assegnazione dello spazio espositivo (vedasi Allegato n.3)

La manifestazione è ancora in fase di progettazione, l'Istituto si riserva pertanto la facoltà di annullarla o di modificarne le modalità di esecuzione, entro la data di comunicazione alle aziende di avvenuta ammissione.

SELEZIONE DEI PARTECIPANTI

Una volta completata la raccolta delle domande di partecipazione, l'ICE provvederà a comunicare la conferma di ammissione all'iniziativa.

Tutte le richieste di adesione **potranno non essere accolte** se incomplete o ricevute oltre il termine indicato. Non saranno accolte le domande pervenute da parte di aziende morose nei confronti dell'Istituto anche se presentate da organismi associativi. L'adesione dell'azienda è soggetta al Regolamento Generale per la partecipazione alle iniziative.

Nota

Si segnala inoltre che, in base all'art.6 del Regolamento generale per la partecipazione alle iniziative organizzate dall'ICE: "qualora l'azienda non abbia provveduto al pagamento della quota dovuta, decade da ogni diritto di partecipazione e pertanto non potrà prendere possesso dello stand inizialmente assegnato".

A norma del D.Lgs. n. 231 del 9.10.2002, in caso di ritardato pagamento, saranno applicati gli interessi di mora a decorrere dalla data di scadenza della fattura e se non specificato, a 30 gg. Dalla data della fattura; la misura degli interessi di mora sarà quella stabilita dal decreto del Ministero del Economia e Finanza (7 punti sopra il tasso BCE).

Allegati

1. Scheda di adesione 2. Informativa sulla privacy 3.Regolamento Generale

INFO AGGIUNTIVE

Servizi ICE

Oltre ai servizi indicati, l'ufficio ICE di Stoccolma, www.ice.it/estero2/stoccolma/default2.htm, può fornire a richiesta servizi aggiuntivi prima della fiera - per valorizzare la partecipazione - o successivamente - per gestirne i seguiti. Per definire questi interventi, le aziende interessate possono prendere direttamente contatto con l'ufficio. Sul sito di ICE Stoccolma è inoltre possibile scaricare diverse note di mercato tra cui "congiuntura economica", "guida al mercato" e "guida per l'esportatore". Alle aziende partecipanti verrà distribuita in fiera anche una nota aggiornata sul settore.

Vetrina aziendale sul Portale della Subfornitura

Come già specificato, l'ICE offre a tutti i partecipanti un ulteriore strumento di promozione completamente gratuito, denominato Vetrina Virtuale, che, in occasione della fiera, sarà trasformata nel Catalogo Virtuale (vedi sopra). Una volta terminata la fiera, la vetrina resterà visibile sulla home page del Portale della Subfornitura, facilmente rintracciabile da potenziali committenti esteri attraverso apposite chiavi di ricerca. Per ogni ricerca effettuata, infatti, le aziende da vetrina avranno una posizione privilegiata rispetto a quelle registratesi con i soli dati anagrafici, posizionandosi in cima all'elenco dei risultati della ricerca. Per iscriversi, occorre collegarsi al seguente link: <http://appsrv.ice.it/OpportunitaAffari/SistemaAccoglienzaSubFornitura/CondizioniAccesso.asp>. Per ulteriori informazioni è possibile contattare il team Subfornitura all'indirizzo email subfornitura@ice.it.

Domanda di ammissione

All'Istituto nazionale per il Commercio Estero

Ufficio: Beni Strumentali, Tecnologia, Servizi / Motoristica Subfornitura

Da inviare per posta all'indirizzo Via Liszt, 21 - 00144 Roma e per FAX al numero 06.89280353

Att.ne **Laura Tolomei** (tel. 06.5992.6774)

È già un cliente ICE? SÌ NO CODICE CLIENTE _____

Ragione sociale: _____

Indirizzo: _____

Cap: _____ Città/Località: _____ Provincia: _____

Telefono: _____ Fax: _____

Email: _____ Sito web: _____

P.IVA: _____ Codice Fiscale: _____

Persona da contattare: _____

_Qualifica: _____ Email: _____ Telefono: _____

N. DIPENDENTI

- Fino a 2
 da 3 a 9
 da 10 a 19
 da 20 a 49
 da 50 a 99
 da 100 a 499
 oltre 499

FATTURATO ANNUO (in €)

- Inferiore a 250.000
 da 250.000 a 500.000
 da 500.000 a 2.5 mln
 da 2.5 a 5 mln
 da 5 a 15 mln
 da 15 a 25 mln
 oltre 25 mln

FATTURATO EXPORT (in €)

- Inferiore a 75.000
 da 75.000 a 250.000
 da 250.000 a 750.000
 da 750.000 a 2.5 mln
 da 2.5 a mln
 da 5 a 15 mln
 oltre 15 mln

LA CODIFICA ATECO DELLA VOSTRA AZIENDA È:

INIZIATIVA: **Elmia Subcontractor 2009**

LUOGO: **Jönköping, SVEZIA** DATA: **10 - 13 Novembre '09** SCADENZA: **1 Giugno '09**

Quota di partecipazione:

STAND ALLESTITO: € 440/mq (minimo 9 mq)

Mq richiesti minimo _____ massimo _____

Con la presente avanziamo la domanda di ammissione alla fiera e alle attività menzionate

Settore di appartenenza: _____

Il ns. rappresentante il loco è (nome, indirizzo, località, telefono, fax): _____

"I dati personali raccolti saranno trattati, utilizzati e diffusi in conformità alla Legge 196/2003 per fini strettamente strumentali allo svolgimento delle funzioni istituzionali dell'ICE. I dati potranno essere modificati o cancellati sulla base di specifica richiesta inoltrata all'ICE."

Data: _____/_____/_____ Firma _____

Con la presente domanda di ammissione alla suddetta iniziativa dichiariamo di aver ricevuto e letto le condizioni riportate nell'allegato "Regolamento Generale di partecipazione alle iniziative organizzate all'ICE", di approvarle ed accettarle integralmente senza riserve. Dichiariamo inoltre di accettare fin d'ora e di rispettare integralmente, tutte le istruzioni, modalità e regole emanate dall'ICE indicate nelle circolari relative a questa iniziativa. In particolare, come previsto dal regolamento Generale:

- Ci impegniamo, a seguito dell'ammissione, a versare l'importo dovuto a ricevimento fattura (art. 6)
- Avremo la facoltà di esercitare la rinuncia entro il termine di gg. 10 dalla data di comunicazione dell'ammissione, trascorsi i quali saremo tenuti al pagamento integrale della quota dovuta (art.11)

Data: _____/_____/_____ Firma e timbro del legale rappresentante: _____

Dichiaro inoltre di approvare espressamente, agli effetti degli artt. 1341 e 1342 del Codice civile, le clausole previste dagli artt. 3,4,5,6,11,12,13,18 del regolamento generale.

Data: _____/_____/_____ Firma e timbro del legale rappresentante: _____

in ottemperanza alla L. 675 del 31.12.1996, la restituzione del presente questionario è da considerarsi quale esplicita autorizzazione ad utilizzare le notizie ivi contenute per gli scopi relativi all'iniziativa stessa.

Informativa ai sensi dell'articolo 13 della Legge n. 196/2003

I Suoi dati personali saranno trattati per promuovere e sviluppare il commercio del suo prodotto e/o servizio all'estero come previsto dall'articolo 2 della legge n.68/1997.

Il trattamento avverrà con modalità cartacee e/o informatizzate.

I dati saranno comunicati e diffusi ad altri soggetti pubblici o privati per adempiere a specifici obblighi di legge ovvero per tutte le attività strettamente necessarie per lo svolgimento delle funzioni istituzionali dell'Istituto, come sancito dall'art.3, comma 8, del D.P.R. n.474/1997.

Il conferimento dei dati contrassegnati come obbligatori è indispensabile per usufruire del servizio richiesto, l'eventuale rifiuto a fornire tali informazioni non consentirà l'erogazione dello stesso. Il conferimento dei dati contrassegnati come facoltativi è finalizzato esclusivamente alla possibilità di offrirLe un servizio maggiormente personalizzato; il mancato conferimento degli stessi, quindi, non pregiudicherà l'erogazione del servizio.

Le ricordiamo, inoltre, che potrà esercitare, in qualunque momento, i diritti di cui all'articolo 7 del Decr. Legisl. 196/2003 (diritto di accesso ai dati personali ed altri diritti).

Per ogni informazione è possibile rivolgersi al titolare del trattamento dati: Istituto Nazionale per il Commercio con l'Estero, V. Liszt, 21, 00144 Roma, o ai Responsabili del trattamento:

1. Area Relazioni Esterne;
2. Area Sistemi Informativi;
3. Attività di Controllo e di Assistenza Prodotti Agricoli;
4. Auditing;
5. Area Legale e Segreteria Istituzionale;
6. Area Strategie di Rete;
7. Direzione del Dipartimento Amministrazione, Finanza e Controllo;
8. Direzione del Dipartimento Formazione e Studi;
9. Direzione del Dipartimento Personale, Relazioni Sindacali e Servizi Generali;
10. Direzione del Dipartimento Promozione dell'Internazionalizzazione;
11. Direzione del Dipartimento Servizi alle Imprese;
12. P.A.G. Allestimenti e Grafica Promozionale
13. Retitalia Internazionale Spa
14. Ufficio Stampa.

Regolamento generale per la partecipazione alle iniziative dell'ICE

ART. 1. **PREMESSA.** Le iniziative sono organizzate dall'Istituto nel quadro della politica di promozione del prodotto italiano all'estero decisa dal Ministero dello Sviluppo Economico. Le decisioni prese dall'Istituto sono quindi dirette a promuovere e tutelare, in via prioritaria, l'immagine dell'Italia in generale, l'interesse collettivo e la riuscita complessiva dell'iniziativa.

ART. 2. **PARTECIPAZIONE.** Sono ammesse a partecipare le aziende italiane, regolarmente registrate presso la CCIAA, che rispondono direttamente dell'osservanza delle norme di partecipazione da parte dei propri incaricati o rappresentanti in loco. Sono altresì ammessi a partecipare organismi italiani quali federazioni, associazioni, enti pubblici e privati e consorzi. La richiesta di partecipazione da parte di tali organismi viene considerata come "domanda collettiva" di partecipazione, salvo accordi diversi che dovranno essere di volta in volta concordati con l'Istituto in sede di ammissione alla manifestazione. Anche per tali soggetti, nonché per le aziende ammesse loro tramite, valgono tutte le norme contenute nel presente "Regolamento" unitamente a quelle contenute nelle circolari emanate dall'Istituto per la specifica iniziativa. Il termine "azienda" indicato nel presente "Regolamento" vale anche per gli organismi e soggetti di cui sopra che richiedono di partecipare all'iniziativa in riferimento.

ART. 3. **DOMANDA DI AMMISSIONE ED ESCLUSIONI.** L'adesione all'iniziativa può essere avanzata esclusivamente con l'inoltro del modulo "domanda di ammissione". Lo stampato, fornito dall'Istituto, deve essere restituito entro i termini indicati per ogni specifica iniziativa. Sono prese in considerazione, prioritariamente, le "domande di ammissione" pervenute nei termini stabiliti, debitamente compilate e sottoscritte. Per quanto riguarda la data di presentazione fa fede il protocollo di arrivo all'Istituto o la data di trasmissione risultante sul telefax. Le domande devono essere sottoscritte dal rappresentante legale dell'azienda con l'apposizione del timbro recante la denominazione sociale. L'Istituto si riserva la facoltà di accettare le domande di ammissione e di accogliere, in tutto o in parte, le richieste di area o altro in esse contenute, senza privilegio alcuno per i partecipanti alle edizioni precedenti. Sono escluse le aziende che: non sono in regola con i pagamenti dovuti all'Istituto; non si sono attenute a disposizioni impartite in precedenti occasioni o hanno assunto un comportamento tale da recare pregiudizio al buon nome dell'Istituto o all'immagine dell'Italia; non hanno dimostrato sufficiente serietà commerciale causando lamentele o proteste giustificate da parte degli operatori locali; non hanno osservato norme e regolamenti imposti dai singoli Enti fieristici esteri organizzatori delle manifestazioni o leggi del paese ospitante; hanno utilizzato abusivamente marchi di altre aziende. In ogni caso l'eventuale mancato accoglimento della domanda di ammissione sarà comunicato all'azienda interessata con l'indicazione dei relativi motivi.

ART. 4. **QUOTA DI PARTECIPAZIONE.** La quota di partecipazione ha natura di concorso al complesso delle spese da sostenere per la realizzazione dell'iniziativa e non è quindi riferibile a singole prestazioni. Tale quota, indicata nella circolare relativa alla specifica iniziativa, è definita a forfait oppure, in caso di fiere o mostre, parametrata ai mq. o ai "moduli" e non è comprensiva dell'IVA, ove dovuta. La quota di partecipazione potrà, per cause sopravvenute, essere soggetta ad aumenti. Con la firma della "domanda di ammissione" l'azienda si impegna a sostenere tale eventuale maggiore onere sempre che esso sia contenuto entro un massimo del 10%. Le prestazioni comprese nella quota di partecipazione sono indicate nella circolare relativa alla specifica iniziativa.

ART. 5. **AMMISSIONE ED ASSEGNAZIONE AREA ESPOSITIVA.** L'ammissione all'iniziativa è data dall'Istituto a mezzo comunicazione scritta. L'assegnazione delle aree e degli stand viene decisa dall'Istituto tenuto conto delle esigenze organizzative, funzionali, tecniche-progettuali e dell'ottimale impostazione complessiva dell'iniziativa. A causa delle caratteristiche dell'area o della ripartizione degli spazi l'Istituto può essere costretto ad assegnare una superficie non esattamente corrispondente per dimensione ed ubicazione a quella richiesta. L'Istituto si riserva la possibilità di modificare, ridurre e cambiare in qualsiasi momento l'ubicazione e/o le dimensioni dell'area assegnata, qualora esigenze e/o circostanze lo richiedessero, senza diritto alcuno da parte dell'espositore ad indennità o risarcimenti. In caso di riduzione della superficie assegnata spetterà all'azienda una proporzionale riduzione della quota di partecipazione con relativo rimborso. Non è permesso subaffittare o cedere a terzi la totalità o parte della superficie espositiva assegnata. Non è permesso ospitare nello stand altre aziende o esporne i prodotti senza preventivo accordo scritto con l'Istituto.

ART. 6. **PAGAMENTI E RIMBORSI.** Con la sottoscrizione della "domanda di ammissione" l'azienda si impegna a versare l'ammontare dovuto. Per talune iniziative può essere richiesto dall'Istituto un anticipo sull'importo totale. Trascorsi 10 giorni dalla data di comunicazione dell'ammissione all'iniziativa tramite fax, telex o telegramma e della relativa assegnazione di area espositiva l'Istituto procederà all'emissione della fattura per l'importo da corrispondere. In tale fattura sono riportate la somma dovuta, il modo ed il termine di pagamento (generalmente entro 15 giorni dalla data della fattura). In caso di variazione di date o annullamento dell'iniziativa, per cause di forza maggiore o comunque indipendenti dalla volontà dell'Istituto, l'Istituto stesso, provvederà, entro 60 gg. dalla data di comunicazione, al solo rimborso di quanto versato dall'azienda. In caso di variazione di data la restituzione avrà luogo nei limiti suindicati solo se l'azienda non riconfermerà la propria adesione. Qualora l'azienda non abbia provveduto al pagamento della quota dovuta, decade da ogni diritto di partecipazione e pertanto non potrà prendere possesso dello stand inizialmente assegnato.

ART. 7. **PRESTAZIONI A CARICO DELL'AZIENDA ESPOSITRICE.** Sono di norma a carico dell'azienda espositrice che dovrà provvedere in proprio, salvo diversa indicazione: spedizioni-trasporto-consegna campionari fino a destinazione nell'area-stand assegnato, ed eventuale ritorno, con operazioni doganali e pratiche connesse; sistemazione campionario in esposizione all'interno area-stand, compresa movimentazione, apertura-chiusura immagazzinamento imballaggi; collegamenti elettrici, idrici ed aria compressa dal punto di erogazione all'interno dell'area-stand fino ai macchinari-apparecchiature in esposizione; erogazione aria compressa nei padiglioni fieristici sprovvisti di impianto centralizzato; forniture particolari e/o aggiuntive di allestimento-arredo oltre quelle indicate per la specifica iniziativa, previo nulla osta dell'Istituto; assicurazione contro rischi trasporto, danni e furto campionari e materiali esposti prima, durante e dopo la manifestazione; viaggio e soggiorno con prenotazioni connesse. Il reperimento del personale per lo stand e l'installazione di telefoni, fax, telex, ed altre apparecchiature può essere richiesto all'Istituto fermo restando che i relativi costi saranno a carico dell'azienda partecipante.

ART. 8. **DOTAZIONE E SISTEMAZIONE AREA-STAND.** L'area e/o lo stand, se predisposto dall'Istituto, viene fornito secondo quanto indicato nelle circolari della specifica iniziativa. Forniture particolari non comprese nelle dotazioni potranno eventualmente essere fornite solo se richieste con congruo anticipo e con addebito a parte. Eventuali richieste di variazioni, modifiche o integrazioni

presentate in loco potranno essere soddisfatte nei limiti delle possibilità, sempre con addebito. A conclusione dell'iniziativa gli espositori devono riconsegnare l'area assegnata e gli arredi/dotazioni nelle stesse condizioni in cui sono stati consegnati. Sono a carico degli espositori gli eventuali danni causati dagli stessi. La scritta richiesta dalla azienda partecipante per il cartello/insegna dello stand potrà essere sintetizzata e/o modificata dall'Istituto laddove fosse necessario per esigenze di spazio ovvero per garantire un'uniformità di presentazione della grafica. L'esposizione di eventuali manifesti, cartelli od altro materiale pubblicitario o promozionale può essere limitata ovvero sottoposta ad autorizzazione dell'Istituto in presenza di esigenze di decoro, di immagine e di rispetto delle leggi e dell'etica vigente nel paese ospitante.

ART. 9. **AREA/STAND NON ALLESTITI.** Nel caso di iniziative in cui l'Istituto procede alla sola assegnazione dell'area e/o stand senza allestimenti, le aziende partecipanti dovranno provvedere all'allestimento e/o arredamento della propria area/stand impegnandosi a rispettare le indicazioni organizzative e tempistiche impartite nonché rispettare i regolamenti generali, le norme di montaggio-smontaggio, di sicurezza, di copertura assicurativa etc., previsti e pubblicati dagli Enti o Società organizzatrici della manifestazione.

ART. 10. **SISTEMAZIONE E PRESENTAZIONE CAMPIONARIO.** L'espositore si impegna ad essere presente nel proprio stand per la verifica del campionario e la sistemazione dello stesso entro il termine indicato per la specifica iniziativa. L'espositore si impegna altresì, prima della chiusura della manifestazione, a non abbandonare lo stand, e a non iniziare lo smontaggio o il reimpallaggio del campionario. Il mancato rispetto di tale regola, recando un danno all'immagine della manifestazione e dell'Italia, può comportare l'esclusione da altre iniziative dell'Istituto. L'Istituto si riserva la facoltà di far ritirare dall'esposizione quei prodotti, oggetti o arredi che non siano in linea con l'immagine della manifestazione o dell'Italia, con i fini istituzionali dell'attività dell'Istituto stesso, con il tema dell'iniziativa, con i regolamenti della fiera o le leggi del paese in cui ha luogo l'iniziativa stessa. E' in ogni caso vietato esporre prodotti stranieri e/o distribuire materiale pubblicitario a tali prodotti.

ART. 11. **RINUNCIA.** L'azienda che non fosse in grado di partecipare all'iniziativa deve inoltrare immediatamente una comunicazione scritta all'Istituto per mezzo telefax, telex o telegramma. Se la rinuncia viene notificata all'Istituto entro 10 giorni dalla data in cui è stata comunicata l'ammissione all'iniziativa e la relativa assegnazione dell'area, nulla è dovuto dall'azienda. Trascorso detto termine, salvo diversa regolamentazione prevista espressamente nella circolare della specifica iniziativa, l'azienda è tenuta al pagamento dell'intero ammontare dovuto, necessario a coprire i costi impegnati e/o sopportati dall'Istituto per la realizzazione dell'iniziativa. Ove lo spazio espositivo inizialmente assegnato all'azienda rinunciataria, venga successivamente riassegnato in tempo utile ad altra/e azienda/e, la prima sarà tenuta al solo pagamento di una penale pari al 30% dell'ammontare dovuto.

ART. 12. **RECLAMI.** Eventuali vizi nell'adempimento degli obblighi assunti dall'ICE, dovranno essere immediatamente contestati dall'azienda ammessa all'iniziativa con circostanziato reclamo scritto all'Istituto onde consentirne l'accertamento, la rimozione e la eventuale azione di regresso nei confronti di terzi responsabili. L'Istituto potrà rispondere degli eventuali danni derivanti dai vizi accertati entro il limite massimo della quota di partecipazione corrisposta dall'azienda per la specifica iniziativa. In particolare, relativamente ai vizi negli allestimenti-arredi dell'area-stand, l'azienda dovrà, a seconda se gli stessi vengano rilevati: al momento della consegna, avanzare circostanziato reclamo scritto al funzionario o tecnico ICE presenti in loco - a pena di decadenza - entro e non oltre il giorno dell'inaugurazione della specifica iniziativa (il suddetto termine assume valore essenziale anche ai fini del primo comma dell'art. 1578 C.C., ed il mancato reclamo scritto entro il termine sopra indicato comporta l'accettazione senza riserve dell'area-stand); durante lo svolgimento dell'iniziativa, comunicarli per iscritto al funzionario o tecnico ICE presenti in loco - a pena di decadenza - entro e non oltre la fine della manifestazione. L'eventuale risarcimento derivante dai vizi sopra citati sarà comunque commisurato con riferimento solo al costo dei lavori e delle forniture difformi, omissi o non completati.

ART. 13. **AZIONI DI COMUNICAZIONE - PUBBLICITÀ.** L'Istituto pur assicurando la massima attenzione e cura, non risponde di errori ed omissioni eventualmente occorsi nelle diverse azioni di comunicazione-pubblicità realizzate per la specifica iniziativa (brochure, catalogo ufficiale fiera, catalogo collettiva italiana, audiovisivi, inserzioni stampa, etc.).

ART. 14. **TRASPORTI, SPEDIZIONIERI, FORMALITÀ DOGANALI.** Per particolari iniziative l'Istituto si riserva la facoltà di segnalare, ad ogni buon fine operativo-logistico, uno o più spedizionieri per l'espletamento di tutte le operazioni connesse con il trasporto dei materiali espositivi, le procedure doganali ovvero per l'introduzione o la movimentazione delle merci nell'ambito dell'area espositiva. L'Istituto non è responsabile delle prestazioni degli spedizionieri segnalati. Il rapporto tra lo spedizioniere e l'espositore è diretto. L'espositore è tenuto a rispettare le norme doganali italiane e quelle del paese nel quale viene realizzata l'iniziativa predisponendo la necessaria documentazione. L'espositore è comunque responsabile di fronte alle leggi del paese nel quale si svolge l'iniziativa per l'introduzione o l'esportazione di materiali o prodotti per i quali vigano divieti o restrizioni.

ART. 15. **ASSICURAZIONE.** La quota di partecipazione non comprende, salvo diversa indicazione, alcuna assicurazione. L'assicurazione del campionario, quando prevista, è condizionata all'invio all'Istituto, entro i termini indicati, della fattura pro-forma o altro documento da cui risulti la quantità, descrizione e valore della merce destinata all'esposizione. L'Istituto non è responsabile per perdite o danni ai prodotti esposti e/o qualsiasi altro bene dell'espositore, dei suoi rappresentanti, dei suoi invitati e visitatori, come pure degli incidenti in cui possano essere coinvolti.

ART. 16. **ORGANIZZAZIONE VIAGGI.** Per particolari iniziative l'Istituto si riserva la facoltà di segnalare, ad ogni buon fine operativo-logistico, una o più Agenzie di viaggio per l'organizzazione del viaggio, la gestione delle prenotazioni alberghiere ed aeree, ecc. Nessuna responsabilità potrà essere addebitata all'Istituto per disservizi che si dovessero verificare. Il rapporto tra l'Agenzia e l'espositore è diretto.

ART. 17. **PERSONALE PER LO STAND.** L'Istituto offre un servizio di ricerca personale per lo stand (interpreti, hostess, ecc.). Pur assicurando la massima attenzione nella scelta nessun addebito potrà essere mosso all'Istituto per eventuali controversie con tali addetti. Il rapporto tra detto personale e l'azienda è diretto.

ART. 18. **FORO COMPETENTE.** Per le controversie che eventualmente dovessero insorgere tra l'Istituto e le aziende ammesse a partecipare alla manifestazione, sarà competente esclusivamente il Foro di Roma.